

PROT. N.	/
Del	/ /

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASSIODORO DON BOSCO"
PELLARO-REGGIO CALABRIA

Oggetto: DOMANDA PER PERMESSO BREVE (art.16 CCNL 29/11/2007).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____,

in servizio presso codesto Istituto Comprensivo nel corrente anno scolastico,

in qualità di _____ nel Plesso di _____

CHIEDE

alla S.V. la concessione di un permesso breve di ore _____, dalle ore _____ alle ore _____

in data ____/____/____ per motivi personali / familiari.

Dichiaro/a inoltre di aver già usufruito nel corrente anno scolastico di n° _____ ore di

permesso breve e di recuperare il suddetto permesso in base alle esigenze della scuola e in

sostituzione di colleghi assenti.

Reggio Cal. ____/____/____ Firma del richiedente _____

VISTO DEL D.S.G.A.
Il DSGA
Gilda Vazzano

VISTO: SI AUTORIZZA
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eva Raffaella Maria Nicolò

VISTO IL RESP. DI PLESSO

ART.16 - PERMESSI BREVI (CCnl 29/11/2007)

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. 4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.